

## Jegyzőkönyv

Készült: Hetvehely Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Német Nemzetiségi Irodában (7681 Hetvehely Rákóczi u. 36.) 2023. január 30-án 16.30 órai kezdettel megtartott testületi ülésről.

### **Jelen vannak:**

Erős Andrea elnök, Strauszné Hell Magdolna elnökhelyettes, Bagó Jánosné képviselő  
Meghívottként jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

*Jelenléti ív csatolva (1. számú melléklet)*

Erős Andrea: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, kirendeltség-vezetőt magyar és német nyelven.

Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen, a testület 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

*Meghívó csatolva (2. számú melléklet)*

### **Napirendi pontok:**

- 1.) Előterjesztés a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról  
Előterjesztő: Erős Andrea elnök
- 2.) Előterjesztés a Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról  
Előterjesztő: Erős Andrea elnök
- 3.) Előterjesztés a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi programtervéről  
Előterjesztő: Erős Andrea elnök
- 4.) Iskolák felvételi körzetének véleményezése  
Előterjesztő: Erős Andrea elnök
- 5.) Beszámoló a két ülés közt végzett munkáról  
Előterjesztő: Erős Andrea elnök
  - költségvetési adatok 2022. december 31-én
  - országos gála
  - Magyarországi németek elhurcolásának és elűzetésének emléknapja
  - együttműködési megállapodások felülvizsgálata, együttműködési lehetőségek feltárása
- 6.) Egyebek  
Előterjesztő: Erős Andrea elnök
  - ← márciusi svábbál
  - ← jegyzőkönyvhitelesítő

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

### **Első napirendi pont tárgyalása:**

***Előterjesztés a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról***

Erős Andrea elnök: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) értelmében a települési önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, ennek biztosítása érdekében a települési és nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt. A fent hivatkozott törvény 80. § (2) bekezdése értelmében az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. Ismertette a hatályos együttműködési megállapodás azon pontjait, melyek aktualizálása szükségessé vált. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2023. (I.30.) Kt. határozata**

**Hetvehely Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” feladatkörében eljárva, a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Hetvehely Község Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A megállapodást az ülésen elhangzott módosításokkal elfogadja.

Felelős: Erős Andrea elnök  
Dr. Tóth Sándor jegyző  
Határidő: 2023. január 31.

**Második napirendi pont tárgyalása:**

***Előterjesztés a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról***

Erős Andrea: Ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)  
Az SZMSZ-ben található adminisztrációs hibák kijavítására, adatok pontosítására javaslatot tesz.

Képviselők a javaslattal egyetértettek.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2023. (I.30.) határozata**

**Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról**

A Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” tárgyában a Szervezeti és Működési Szabályzatot felülvizsgálta. A megállapodást az ülésen elhangzott módosításokkal elfogadja.

Felelős: Erős Andrea elnök  
Dr. Tóth Sándor jegyző  
Határidő: azonnal

**Harmadik napirendi pont tárgyalása:**

***Előterjesztés a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi programtervéről***

Erős Andrea: Ismertette a programterv tervezetét. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a programtervet majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2023. (I.30.) Kt. határozata  
a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi programtervéről**

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi érdekképviseléssel összefüggő feladatai”, a „nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok”, valamint a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok” ellátása érdekében a 2023. évi programtervét, mely a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a programokat szervezze meg. A szervezés részfeladataival bízta meg a képviselőket. Következő testületi ülésen számoljon be a történekről.

Felelős: Erős Andrea elnök  
Dr. Tóth Sándor jegyző  
Határidő: 2023. évben folyamatos

#### **Negyedik napirendi pont tárgyalása:** **Iskolák felvételi körzetének véleményezése**

Erős Andrea: Ismertette a Szigetvári Tankerület megkeresését, mely az iskolák nemzetiségi felvételi körzetének véleményezésére irányult. (6. sz. melléklet)

Képviselők javaslata, hogy fogadják el a javaslatot, azonban jelezzék, hogy a német kétnyelvű nemzetiségi oktatás-nevelést, valamint a német bővített nemzetiségi nyelvoktató oktatás-nevelést biztosító Hetvehelyi Általános Iskola német nemzetiségi körzethatárának kialakítása során vegyék figyelembe az intézményben tanulók lakhelye szerinti településekkel történő bővítés lehetőségét.

Erős Andrea elnök ismertette az általa megfogalmazott levelet, melyet a képviselő-testület támogatott.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (I.30.) Kt. határozata Nemzetiségi oktatási felvételi körzetről**

A Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdése szerinti egyetértési jogkört gyakorolva a Szigetvári Tankerületi Központ által a német nemzetiségi oktatás iskolai körzethatárok tárgyában készített tervezetét elfogadja a tervezetben foglaltak szerint:

<b>Köznevelési intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzete:</b>
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

Képviselő-testület kéri a Szigetvári Tankerületi Központot, tegyen lépéseket az iskolák oktatási-nevelési programjuk alapján történő nemzetiségi felvételi körzetek kialakítása érdekében.

A német kétnyelvű nemzetiségi oktatás-nevelést, valamint a német bővített nemzetiségi nyelvoktató oktatás-nevelést biztosító Hetvehelyi Általános Iskola német nemzetiségi körzethatárának kialakítása során vegye figyelembe az intézményben tanulók lakhelye szerinti településekkel történő bővítés lehetőségét.

Képviselő-testület véleménye jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: Erős Andrea elnök  
Határidő: 2023. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ

**Ötödik napirendi pont tárgyalása:**  
**Beszámoló a két ülés közt végzett munkáról**

Erős Andrea elnök:

- Elmondja, hogy a 2022. évi feladatalapú és a működési támogatásokat az önkormányzatunk a német nemzetiségi célok elérésére költötte, melyhez írásos beszámoló készült. (7. sz. melléklet)
- Jól sikerült a gálaműsor Pécsen, melyen 3 fő vett részt és egy igen színvonalas előadást láthattunk.
- Minden év januárjában a templomunkban, az elhurcolt svábokért tartunk misét. A templomban elhelyezett emléktábla előtt a településen élő svábok tiszteletüket fejezték ki.
- Ismertette a hatályban lévő együttműködési megállapodásokat. A jelenlegi együttműködési megállapodásokon túl további együttműködési területeket szükséges felkutatni. Minél szélesebb körben találunk ismertséget, annál több programban tudunk részt venni. Szükségét látom a német nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, valamint a településünk illetékességi területén működő hivatalokkal az együttműködés elmélyítését, hisz így tudjuk elmélyíteni a német nemzetiségi lakosság érdekképviseletét.
- Részt vettünk a Megyei Német Önkormányzat közmeghallgatásán. Megismertük azokat a megyei pályázati lehetőségeket, melyek számunkra is kedvezőek lehetnek.
- Az elnök elmondja, hogy Pécsváradon részt vettek a Sváb keringő című film bemutatóján, amit nagy sikerrel vetítettek.
- Nagy sikerű Emberek a történelemben című Könyv bemutatót vettek részt a képviselők.
- Online előadássorozatot a nemzetiségi önkormányzat facebook oldalára feltettem.
- Fontosnak tartjuk, hogy a különböző sváb településeken tartott, illetve tartandó hagyományos sváb bálkon részt vegyünk. Amennyiben lehet az általunk varratott sváb ruhákban jelenjünk meg, ezzel is népszerűsítve a nemzetiségi hovatartozásunkat.
- Megjelent a működési támogatás támogatói okirata. Ismét 1.040.000 forintot kapunk két részletben.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a beszámolót majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**5/2023. (I.30.) Kt. határozata**  
**két ülés közt végzett elnöki beszámolóról**

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az elnök két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, és úgy határozott, hogy azt elfogadja.

Felelős: Erős Andrea elnök  
Határidő: azonnal

**Hatodik napirendi pont tárgyalása:**  
***Egyebek***

Erős Andrea elnök elmondja, hogy március 18-án sváb bált kívánnak rendezni, melyen tombolát is árulnának. Kéri a képviselőket, hogy akinek van lehetősége tombolához kapcsolódó tárgyakat beszerezni segítsen ebben.

Az elnök elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő, iskolai tanulók által használt hangszerek a települési önkormányzat vagyonynyilvántartásában szerepelnek. Kéri, hogy ezek a hangszerek kerüljenek át a nemzetiségi önkormányzathoz. Kővágószőlőse a sváb bálra meghívást kapott a Képviselő-testület. A rendezvényre három belépőjegy vásárlását javaslom.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a javaslatot majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2023. (I.30.) Kt. határozata**  
**a Kővágószőlősi sváb bálra belépőjegyek vásárlásáról**

A Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kapcsolatépítéshez három belépőjegyet kíván vásárolni a Kővágószőlősen megrendezésre kerülő sváb bálra.

Felelős: Erős Andrea elnök  
Határidő: 2023. február 10.

Strauszné Hell Magdolna elnökhelyettes elmondja, hogy személyes találkozót kért Jaszmann Gabriella a Tájház Szövetség elnöke. Szeretné megtekinteni a tájházunkat.

Erős Andrea elnök: Takács Viktorné lemondott a mandátumáról új vagyonynyilatkozatot kezelő képviselőt kell választani. Javasolja, hogy Bagó Jánosné képviselőt jelölje a Képviselő-testület vagyonynyilatkozatot kezelőnek.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a javaslatot majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**7/2023. (I.30.) Kt. határozata**  
**Bagó Jánosné képviselő megbízása vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával**

A Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével megbízza Bagó Jánosné képviselőt.

Felelős: Erős Andrea elnök  
Határidő: azonnal

Erős Andrea elnök kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy tegyenek javaslatot a tiszteletdíjak mértékére, illetve javasolja, hogy maradjon változatlan.

Strauszné Hell Magdolna: Javasolja, hogy a tiszteletdíj mértéke ne változzon, maradjon a jelenlegi összeg.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a javaslatot majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**8/2023. (I.30.) Kt. határozata**  
**tiszteletdíjak felülvizsgálatáról**

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a tiszteletdíjakat és úgy határozott, hogy a tiszteletdíjakat változatlan összegben folyósítja.

Felelős: Erős Andrea elnök  
Határidő: azonnal

Erős Andrea: Indítványozom, hogy a testület döntsön Strauszné Hell Magdolna képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő kijelöléséről.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2023. (I.30.) Kt. határozata  
Jegyzőkönyv-hitelesítőről**

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Strauszné Hell Magdolna elnökhelyettest jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.


Felelős: Erős Andrea elnök  
Határidő: azonnal

További kérdés nem volt, ezért az elnök 16.55 perckor az ülést bezárta.

kmf

  
Erős Andrea  
elnök



  
Strauszné Hell Magdolna  
jkv. hitelesítő

# JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 30-án 16.30 órakor megtartott ülésén.

## Jelen vannak:

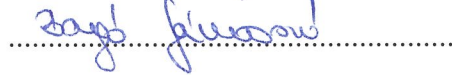
Erős Andrea elnök



Strauszné Hell Magdolna elnökhelyettes



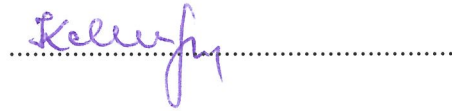
Bagó Jánosné képviselő



Dr. Tóth Sándor jegyző

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető



## Vendégek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.  
Telefon: 73/578-528, Fax.: 73/578-529

---

**MEGHÍVÓ**

Tisztelettel meghívom Önt a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a német nemzetiségi irodában (Hetvehely Rákóczi u. 36.) **2023. január 30-án 16.30 órai** kezdettel tartandó képviselő-testületi ülésére.

**Napirendi pontok:**

1.) Előterjesztés a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Erős Andrea elnök

2.) Előterjesztés a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Erős Andrea elnök

3.) Előterjesztés a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi programtervéről

Előterjesztő: Erős Andrea elnök

4.) Iskolák felvételi körzetének véleményezése

Előterjesztő: Erős Andrea elnök

5.) Beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Erős Andrea elnök

- költségvetési adatok 2022. december 31-én
- országos gála
- Magyarországi németek elhurcolásának és elűzetésének emléknapja
- együttműködési megállapodások felülvizsgálata, együttműködési lehetőségek feltárása

6.) Egyebek

Előterjesztő: Erős Andrea elnök

márciusi svábbál

jegyzőkönyvhitelesítő

Hetvehely, 2023. január 19.

Tisztelettel:



Erős Andrea  
elnök

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15331775-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 331779, képviseli Wágner Antal polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15786931-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 786937, képviseli: Erős Andrea elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

### I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább 32 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi, technikai infrastruktúra, valamint a rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
  - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
  - d) szakmai, gazdálkodási segítségnyújtást;
  - e) a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Hetvehely Rákóczi utca 36. sz. alatti helyiséget biztosítja.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összegét),
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
  - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
  - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajtott végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

## **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési,

finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

## **V. A költségvetési gazdálkodás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

### A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### **Pénzügyi ellenjegyzés:**

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

### **Érvényesítés:**

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - azösszecszerúséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

### **A teljesítés igazolása:**

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összecszerúségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítéstösszecszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### **Utalványozás:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
  2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
  3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
    - az „utalvány” szót,
    - a költségvetési évet,
    - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
    - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
    - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
    - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
    - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
    - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
    - az érvényesítést.
    - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

## **VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank Nyrt. 7940 Szentlőrinc Munkácsy u. 16.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A német nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hetvehelyi települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

## **VIII. Egyéb rendelkezések**

1. A helyi önkormányzat tulajdonában lévő LWX-886 forgalmi rendszámú Renault gépkocsit szükség esetén – előzetes egyeztetést követően – a nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai ellátásával kapcsolatosan igénybe veheti.
2. A Hetvehely Petőfi u. 1. szám alatti Hetvehely Község Önkormányzat tulajdonában lévő német tájházat a helyi önkormányzat üzemeltetésre átadja a nemzetiségi önkormányzatnak. Nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a tájház takarítását, virágosítását, illetve a vendégeknek történő bemutatását folyamatosan ellátja.

## **IX. Vegyes rendelkezések**

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

### A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév követő április 30-ig (hatályba lépés május 31-ig)
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév szeptember 15-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat ¾ éves beszámolójáról tárgyév október 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

## **X. Záró rendelkezések**

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2022. január 31. napján létrejött, Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 6/2022.(I.19.) számú, valamint Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 1/2022. (I.31.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Hetvehely Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 7/2023. (I.30.) számú határozatával, Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 1/2023. (I.30.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Hetvehely, 2023. január 31.

  
.....  
Hetvehely Község Önkormányzat  
polgármestere



  
.....  
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke





# Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

## Szervezeti- és Működési Szabályzata

### I. Fejezet

#### PREAMBULUM

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

### II. Fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
*Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Hetfehell*
- 2.) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő  
A képviselők névjegyzékét e Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- 3.) Székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület.  
Működése Hetvehely település közigazgatási területére terjed ki.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.  
A bélyegző kör alakú, szövege: „Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat, *Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Hetfehell*
- 6.) Törzskönyvi nyilvántartási száma: 786937
- 7.) Adószáma: 15786931-1-02
- 8.) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:  
OTP Bank Nyrt. 7940 Szentlőrinc Munkácsy u. 16.  
11731135-15786931

### III. Fejezet

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) Az önkormányzat jogi személy.
- 2.) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviseletét az elnök látja el.
- 3.) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
  - a.) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
  - b.) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c.) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - d.) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,
  - e.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - f.) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,

- g.) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - h.) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - i.) érdekképviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - j.) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
  - k.) bizottság létrehozásáról,
  - l.) a törzsvagyona körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
  - m.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - n.) állami- és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
  - o.) az olyan ügyben, amely a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
  - p.) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 4.) A Képviselő-testület feladatai:
- a.) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
  - b.) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
  - c.) hivatalos ügyeik intézésének segítése,
  - d.) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
  - e.) kulturális és sportrendezvények szervezése,
  - f.) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.
- 5.) A Szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.
- 6.) Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.
- 7.) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére átruházhatja.

## IV. Fejezet SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

### A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- 2.) A települési önkormányzat által létrehozott önkormányzati hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

### A képviselő-testület ülései

- 3.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 4.) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
- 5.) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

### A képviselő-testület megalakulása

- 6.) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 7.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 8.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.
- 9.) Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

#### Az elnök megválasztása

- 10.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 11.) Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 12.) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 13.) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- 14.) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

#### Rendes és rendkívüli ülés

- 15.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 16.) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.
- 17.) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
- 18.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 19.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

#### A képviselő-testületi ülés összehívása

- 20.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
- 21.) A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- 22.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 23.) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni:

- a jegyző, vagy annak megbízottját.

- 24.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 25.) A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

#### Az ülések nyilvánossága

- 26.) A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 27.) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 28.) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

#### A képviselő-testület munkaterve

29.) A képviselő-testület éves munkatervet készít.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

30.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

#### Az ülés napirendje

31.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

32.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

33.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

a.) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,

b.) a képviselők,

34.) Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

35.) A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

#### A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

36.) A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

37.) A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

38.) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

39.) Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

40.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

41.) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

42.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

43.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

#### A döntéshozatal szabályai

44.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.

A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

45.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

46.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata - minősített többség - szükséges az:

- a.) e szabályzat III. fejezetének 4. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
- b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,
- c.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- d.) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,
- e.) az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,
- f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

#### Titkos szavazás

47.) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.

48.) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámlláló bizottság feladata.

49.) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

#### A képviselő-testület döntései

50.) A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

51.) A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: (pl. Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2023.(.....) határozata)

#### A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve.

52.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- k) a szavazás számszerű eredményét;
- l) a hozott döntéseket.

53.) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A jegyzőkönyv első példányát a települési önkormányzat hivatala irattárában kell elhelyezni.

A települési önkormányzat hivatala a jegyzőkönyvet, mellékleteivel együtt a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerben felterjeszti a Baranya Megyei Kormányhivatalnak.

A képviselőtestület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

54.) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselő-testület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

#### Közmeghallgatás

55.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

56.) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.

Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

57.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **V. Fejezet**

#### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI TAGJAINAK JOGÁLLÁSA**

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e Szabályzat határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiségi közösség érdekeit képviseli.

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

##### 1.1.) Méltatlanság

Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

b.) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c.) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,

d.) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a megyei kormányhivatalt.

1.2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei kormányhivatalt.

#### A képviselő jogai

2.) A képviselő:

- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

#### A képviselő kötelezettsége

- 3.) A képviselő köteles:
  - a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,
  - b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,
  - c.) bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

### **VI. Fejezet A BIZOTTSÁGOK**

- 1.) A képviselő-testület az alakuló ülésen nyílt szavazással úgy határozott, hogy bizottságokat nem hoz létre.

### **VII. Fejezet**

#### Az elnök, elnökhelyettes

- 1.) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén. Az elnök a német közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.
- 2.) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a.) segíti a képviselők munkáját,
  - b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - c.) képviseli az önkormányzatot,
  - d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei kormányhivatalnak történő felterjesztéséről,
  - e.) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - f.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
  - g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3.) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

### **VIII. Fejezet**

#### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.) A képviselőtestület saját hatáskörében határozza meg:
  - a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,
  - b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont

3.) A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c.) saját bevételek,
- d.) alapítványi támogatások, pályázati források,
- e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
- f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g.) adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.


A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

## IX. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) E szabályzatot a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2023. (I.30.) számú határozatával jóváhagyta, 2023. február 1. napján lép hatályba.

2.) Egyidejűleg hatályát veszti a 63/2019. (XI.15.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.



  
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

## Függelék

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselői:

Elnök: Erős Andrea

Elnökhelyettes: Strauszné Hell Magdolna

Képviselő: Bagó Jánosné



# HETVEHELYI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT PROGRAMTERV 2023.

<i>Dátum</i>	<i>Nap</i>	<i>Időpont</i>	<i>Program</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Rendező, kapcsolat</i>
01.22.	V.	8:30	Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásának emléknapja alkalmából szentmise keretében	Hetvehelyi templom	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
02..			Az iskolai és óvodai farsangor való részvétel	Hetvehely	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
03.18	SZ	20:00-02:00	József napi batyus svábbál	Hetvehely Sportcsarnok	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
04.			a választások előkészítése, szervezése	Hetvehely	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com

06.05-09.	H-P.		Nemzetiségi Hét- az iskola utazásának támogatása	Hetvehelyi Általános Iskola	Hetvehelyi Általános Iskola német munkaközössége, Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
06.			Gyermeknap- palacsinta készítés, mézeskalács díszítés	Hetvehely	Hetvehelyi Általános Iskola, Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
06..17	SZO.	9:00	Tanévzáró és ballagás: német nemzetiségi ajándékok átadása, óvodában szintén	Hetvehelyi Általános iskola	Hetvehelyi Általános Iskola, Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
09.	V.		Zarándokút	Szervezés alatt	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com

10.31..	K.	14.00	Mindenszentek és Halottak napi koszorúzás, gyertyagyújtás a háborús hőseinkért.	Hősök tere, emlékművek	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
11.10.	P..	17.00	Szt. Márton napi lámpás felvonulás a Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésével	Hetvehelyi Általános Iskola	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
11.26.-tól	V.	16.00	Részvétel a települési adventi programjain	Szolgáltatóház udvara	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
12.16.	SZO.	8:00- 18:00	Részvétel az adventi ünnepségen: Christkindl- Réteskészítés	Szolgáltatóház udvara	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Hetvehelyi Általános Iskola német munkaközössége Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com
12.01.	P.	17:00	Közmeghallgatás	Hetvehelyi Általános iskola	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com

Egész évben folyamatosan		<p>Kegyeleti helyek gondozása (keresztek, Szent Antal- kápolna, régi temető, I. világháborús sírkeresztek gondozása), Heimathmuseum üzemeltetése, gondozása, Hősök terének gondozása.</p> <p>A Hetvehelyi Óvoda, a Hetvehelyi Általános Iskola munkájának támogatása.</p> <p>Német nyelvű kalendáriumok, folyóiratok, könyvek vásárlása. Más német nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködési megállapodások kötése, ápolása, nemzetiségi programjaikon való részvétel.</p> <p>A BMNÖ, és aBNÖSZ rendezvényein és pályázatain való részvétel.</p> <p>Egyéb pályázati lehetőségek kihasználása.</p>		<p><b>Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat</b> Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com</p>
Lehetőség szerint		német táncház szervezése óvodásoknak, iskolásoknak	Hetvehelyi Sportszarnok	<p><b>Hetvehelyi Óvoda, Hetvehelyi Általános Iskola német munkaközössége,</b> <b>Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat</b> Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com</p>
Lehetőség szerint		műhelyfoglalkozásokon való részvétel nemzetiségi témakörökben -óvodásoknak -iskolásoknak	Hetvehelyi Óvoda Hetvehelyi Általános Iskola	<p><b>Hetvehelyi Óvoda, Hetvehelyi Általános Iskola német munkaközössége,</b> <b>Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat</b> Erős Andrea : 0630-941 311 iskolahetvehely@gmail.com</p>



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00282-45/2022.

Tárgy: nemzetiségi  
önkormányzatok tájékoztatása  
(2023/2024. évi felvételi jegyzék  
tervezetéről)  
Melléklet: 3 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

**Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő település jegyzője részére  
Székhelyén**

Hivatali Kapun keresztül

**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdés értelmében a **települési nemzetiségi önkormányzat szíveskedjen kialakítani a véleményét** a nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, **felvételi körzetének tervezetéről**.

Kérem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § - ának e) pontjában meghatározott kötelező közfeladatuk ellátása érdekében jelen leveletem, valamint a nemzetiségi oktatás tekintetében **az iskolák felvételi körzetének tervezetét jutassa el valamennyi, az Ön illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzat számára.**


Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy a Szigetvári Tankerületi Központot **2022. február 15. napjáig** tájékoztassa a megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított, **az illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok véleményeiről.**

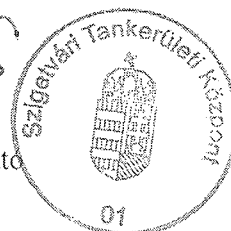
Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

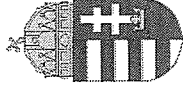
Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. november 30.

Tisztelettel:

  
Bognár László  
tankerületi igazgató





Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4 alpontja szerinti  
nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában  
– német nemzetiségi oktatás –  
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke  
**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.****

<b>Köznevelési Intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzete:</b>
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája (OM: 027404; 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeesztúr és Csertő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404; 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szigetvár város, Szentlászló, Boldogasszonyfa, Bűrös, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Kétújfalu, Kisdobsza, Kistamási, Merenye, Molvány, Nagydobsza, Nemeske, Pettegd, Szentegát, Szörény, Teklafalu, Tótszentgyörgy, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367; 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367; 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Basal, Magyarlukafa Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló és Vásárosbéc községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Gödrei Közzetel Általános Iskola (OM: 027273; 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311; 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344; 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mexényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376; 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölg, Szerenkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052; 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Bicsérd, Boda, Botykapeterd, Csonkamindszent, Gerde, Gyöngyfa, Kacsóta, Királyegyháza, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Bánfa, Katádfa, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Velény és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükködsi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasvölg utca 2.)	Sellyei járás települései  Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

## Határozati javaslat

### Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (.....) Kt. határozata Nemzetiségi oktatási felvételi körzetről

A Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdése szerinti egyetértési jogkört gyakorolva a Szigetvári Tankerületi Központ által a német nemzetiségi oktatás iskolai körzethatárok tárgyában készített tervezetét elfogadja a tervezetben foglaltak szerint:

<b>Köznevelési intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzete:</b>
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

Képviselő-testület kéri a Szigetvári Tankerületi Központot, tegyen lépéseket az iskolák oktatási-nevelési programjuk alapján történő nemzetiségi felvételi körzetek kialakítása érdekében.

A német kétnyelvű nemzetiségi oktatás-nevelést, valamint a német bővített nemzetiségi nyelvoktató oktatás-nevelést biztosító Hetvehelyi Általános Iskola német nemzetiségi körzethatárának kialakítása során vegye figyelembe az intézményben tanulók lakhelye szerinti településekkel történő bővítés lehetőségét.

Képviselő-testület véleménye jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: Erős Andrea elnök

Határidő: 2023. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ